

СОГЛАСОВАНО  
Первый заместитель  
Министра образования  
Республики Беларусь

А.Г.Баханович

05.10.2023

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
учреждения образования  
«Гомельский государственный  
университет имени Франциска Скорины»

А.В.Крук

20.09.2023

ПОЛОЖЕНИЕ  
об университетской олимпиаде  
по учебным предметам учреждения  
образования «Гомельский государственный  
университет имени Франциска Скорины»

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок, организацию и проведение университетской олимпиады, победители которой (дипломы I, II, III степени) имеют право зачисления без вступительных испытаний в учреждение образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» (далее – ГГУ). Участниками олимпиады (далее – участники) являются учащиеся XI классов учреждений, реализующих образовательные программы общего среднего образования.

2. Олимпиада проводится в целях выявления и привлечения для обучения в ГГУ абитуриентов, мотивированных на высокий уровень образования, обладающих качествами исследовательской, познавательной и деловой активности и инициативности, развития у них профильных творческих способностей.

3. Основными задачами олимпиады являются:

привлечение в ГГУ абитуриентов, наиболее подготовленных и мотивированных на освоение конкретной специальности, имеющих способности к освоению соответствующей профессиональной области и самореализации в ней;

расширение путей и форм взаимодействия ГГУ с учреждениями общего среднего образования;

повышение интереса участников к изучаемым учебным предметам, развитие их творческих способностей, углубление теоретических знаний и практических умений, содействие самореализации личности;

активизация работы факультативных и профориентационных занятий, объединений по интересам;

подготовка талантливой учащейся молодежи для продолжения обучения в ГГУ.

4. Олимпиада проводится по следующим учебным предметам: белорусский язык, русский язык, математика, физика, химия, биология, география, история Беларуси.

5. Олимпиада состоит из этапов, обязательными из которых являются предварительный и заключительный. Предварительный этап проводится не позднее первой декады января. Заключительный этап олимпиады проводится в феврале учебного года. Подведение итогов осуществляется с 20 февраля по 6 марта учебного года.

Реализация заключительного этапа олимпиады осуществляется только в очной форме.

6. Финансирование расходов ГГУ по проведению заключительного этапа олимпиады (выплата вознаграждения, включая обязательные страховые взносы, авторам за разработку олимпиадных материалов заключительного этапа, членам жюри за подведение итогов заключительного этапа олимпиады) осуществляется за счет средств республиканского бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, и иных источников, не запрещенных актами законодательства.

7. Ректор назначает лиц, осуществляющих контроль за проведением олимпиады. Информация о лицах, осуществляющих контроль за проведением заключительного этапа олимпиады, передается по форме согласно приложению 1 в учреждение образования «Республиканский институт контроля знаний» (далее – РИКЗ) до 30 ноября учебного года.

## ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОЛИМПИАДЫ

8. Подготовку и проведение олимпиады обеспечивают организационные комитеты (далее – оргкомитеты), порядок создания и состав которых определяется настоящим Положением.

9. В состав оргкомитетов могут включаться работники из числа профессорско-преподавательского состава и работники факультетов, выполняющие административно-управленческие функции, представители научной общественности, органов управления образования, организаций-заказчиков кадров и педагогические работники других учреждений образования.

В состав оргкомитетов не включаются лица, осуществляющие образовательный процесс на кафедре довузовской подготовки, на подготовительных курсах, занимающиеся репетиторством либо находящиеся в отношениях близкого родства или свойства с участниками олимпиады, лица, являющиеся авторами заданий, ответов на задания, критериев оценивания (далее – олимпиадных материалов) для университетской олимпиады в год проведения олимпиады.

10. Оргкомитеты осуществляют следующие функции:  
разработка нормативного, методического и информационного обеспечения олимпиады по соответствующему профилю;  
формирование и утверждение состава жюри;

разработка олимпиадных материалов для проведения предварительных этапов олимпиады;

утверждение критериев оценки результатов выполненных олимпиадных заданий предварительного этапа олимпиады;

подбор авторов и заключение с ними договоров на разработку олимпиадных материалов для проведения заключительного этапа олимпиады. Авторами разрабатываются не менее 3 (трех) вариантов олимпиадных материалов для проведения заключительного этапа олимпиады;

направление в РИКЗ заявки об учебных предметах и количестве пакетов по форме согласно приложению 2, информации об учреждении высшего образования по форме согласно приложению 3, заявки на выдачу олимпиадных материалов для проведения заключительного этапа олимпиады по форме согласно приложению 4, акта приема-передачи по форме согласно приложению 5, акта о передаче электронных копий выполненных олимпиадных заданий по форме согласно приложению 6 для проведения заключительного этапа олимпиады;

направление в РИКЗ Положения об олимпиаде ГГУ, утверждаемого ректором по согласованию с Министерством образования (далее – Положение об олимпиаде), а также информации об авторах олимпиадных материалов и графика проведения заключительного этапа олимпиады в учебном году;

направление уполномоченных представителей оргкомитета в РИКЗ для участия в передаче авторами работникам РИКЗ олимпиадных материалов для проведения заключительного этапа олимпиады и для участия в получении от работников РИКЗ варианта олимпиадных материалов на электронных носителях для последующего тиражирования на месте проведения олимпиады, определение и представление на утверждение руководителю УВО списков победителей олимпиады;

формирование для каждой олимпиады апелляционной комиссии, утверждение ее состава и полномочий;

иные функции в соответствии с Положением об олимпиаде.

11. Состав оргкомитетов в количестве не менее 5 человек утверждается приказом ректора в течение 7 рабочих дней после согласования Положения об олимпиаде с Министерством образования и утверждения перечня олимпиад и специальностей, по которым устанавливаются квоты на льготные места.

12. Оргкомитеты осуществляют:

12.1 не позднее 1 ноября учебного года:

информационную работу об открытии регистрации и сроках проведения олимпиады путем размещения информации на официальном сайте ГГУ в глобальной сети Интернет и (или) иными способами;

направление в РИКЗ информации в соответствии с приложениями 2 и 3;

направление в РИКЗ Положения об олимпиаде УВО;

11.2. не позднее 10 января учебного года:

направление в РИКЗ информации об авторах олимпиадных материалов и графика проведения заключительного этапа олимпиад в учебном году.

13. Для предварительных этапов олимпиадные материалы разрабатываются авторами и утверждаются председателем оргкомитета.

Срок утверждения олимпиадных материалов для предварительного этапа устанавливается до 20 ноября.

14. Для заключительного этапа олимпиадные материалы разрабатываются авторами, состав которых утверждается ректором.

15. Для подведения итогов всех этапов олимпиады оргкомитеты формируют и утверждают составы жюри по учебным предметам в количестве не менее 3 человек.

16. В состав жюри включаются научные, научно-педагогические работники ГГУ, представители учреждений и организаций-заказчиков кадров, обладающие необходимыми профессиональными знаниями и навыками для объективной и всесторонней оценки выполненных заданий. В обязательном порядке в состав жюри включаются педагогические работники других учреждений образования.

В состав жюри не включаются лица, осуществляющие образовательный процесс на кафедре довузовской подготовки, на подготовительных курсах, занимающиеся репетиторством либо находящиеся в отношениях близкого родства или свойства с участниками олимпиады, лица, являющиеся авторами заданий, ответов на задания, критериев оценивания для университетской олимпиады в год проведения олимпиады.

17. Жюри осуществляет следующие функции:

проверка и оценка выполнения олимпиадных заданий соответствующих этапов;

внесение предложений в оргкомитеты по награждению участников;

оформление протоколов решений;

информирование участников о результатах соответствующего этапа олимпиады по каждому предмету;

рассматривает обращения участников по вопросам, возникшим у них по результатам оценивания, выполненных ими олимпиадных заданий, после завершения соответствующего этапа олимпиады по каждому предмету;

определяет победителей соответствующего этапа олимпиады;

вносит предложения в оргкомитет соответствующего этапа олимпиады по награждению участников;

совместно с оргкомитетом принимает решения об аннулировании работ и отстранении участников в случае нарушения ими регламента;

знакомит участников и руководителей команд с авторскими решениями олимпиадных заданий, представленными их разработчиками после завершения всех этапов университетской олимпиады.

18. Решения жюри каждого этапа олимпиады принимаются на их заседаниях и оформляются протоколами. Жюри правомочно принимать решение, если на заседании присутствует не менее 2/3 утвержденного состава жюри. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов жюри.

19. Жюри проверяет и оценивает работы участников заключительного этапа олимпиады в специально отведенных оргкомитетом помещениях.

20. Решения оргкомитетов и жюри являются окончательными при отсутствии апелляции со стороны участников (их законных представителей). Участник, не согласный с результатами, имеет право на апелляцию путем подачи заявления на имя председателя оргкомитета не позднее дня, следующего за днем оглашения результатов соответствующего этапа олимпиады.

21. Олимпиада проводится только по учебным предметам.

22. Прием от авторов олимпиадных материалов на бумажном и электронном носителях в количестве не менее 3 вариантов для проведения заключительного этапа олимпиады осуществляется в РИКЗ работниками РИКЗ в присутствии уполномоченных представителей оргкомитета с подписанием акта приема-передачи олимпиадных материалов (который является составной частью договора, заключенного с автором).

Авторы олимпиадных материалов обеспечивают сохранение конфиденциальности олимпиадных материалов и их тематики с момента начала их подготовки и не допускают разглашения таких сведений.

РИКЗ осуществляет хранение олимпиадных материалов, выборку варианта в присутствии лица, уполномоченного Министерством образования, и передачу выбранного варианта олимпиадных материалов на электронных носителях уполномоченному представителю оргкомитета для последующего тиражирования на месте проведения олимпиады.

23. Уполномоченный представитель оргкомитета олимпиады, действующий на основании приказа (выписки из приказа), и документа, удостоверяющего личность, получает пакеты (контейнеры) с олимпиадными материалами на электронном носителе от представителя РИКЗ. Передача пакетов (контейнеров) и пакетов для оттиражированных в ГГУ олимпиадных материалов осуществляется в третий четверг и третью пятницу февраля учебного года в соответствии с графиком, установленным РИКЗ, на основании заявки на выдачу олимпиадных материалов для проведения заключительного этапа олимпиады по форме согласно приложению 3 с составлением акта приема-передачи по форме согласно приложению 4.

24. Представители оргкомитета в день доставки уполномоченным представителем пакетов (контейнеров) с олимпиадными материалами пересчитывают пакеты (контейнеры), проверяют соответствие их количества с поданной заявкой, кладут пакеты (контейнеры) в сейф (металлический ящик), который опечатывается (пломбируется).

Организация сохранения электронных носителей с олимпиадными материалами, а также ответственность за обеспечение конфиденциальности олимпиадных материалов с момента их получения до момента их использования на олимпиаде по соответствующему учебному предмету возлагается на председателя оргкомитета.

В день проведения олимпиады председатель оргкомитета в присутствии лица, осуществляющего контроль за ходом олимпиады, и лица, ответственного

за тиражирование, должен убедиться в целостности пакетов (контейнеров) с электронным носителем.

Лицо, ответственное за тиражирование олимпиадных материалов, извлекает из пакетов (контейнеров) электронный носитель с олимпиадными материалами, устанавливает его в USB-порт.

Для доступа к заданиям, размещенным на электронном носителе, по каналу связи, который определяется РИКЗ, РИКЗ в день проведения олимпиады с 8.30 до 9.30 часов сообщает один пароль председателю оргкомитета, второй пароль – лицу, осуществляющему контроль за ходом олимпиады.

Председатель оргкомитета и лицо, осуществляющее контроль за ходом олимпиады, последовательно вводят пароли для входа в том, который содержит зашифрованные данные с заданиями.

Лицо, ответственное за тиражирование олимпиадных материалов, печатает контрольный экземпляр заданий и проверяет качество печати контрольного экземпляра.

Лицо, ответственное за тиражирование, в присутствии лица, осуществляющего контроль за ходом олимпиады, тиражирует задания в количестве, необходимом для обеспечения участников олимпиады по каждому учебному предмету.

После тиражирования бланки с заданиями пересчитываются и запечатываются в пакеты, которые предоставил РИКЗ.

Копирование информации с электронного носителя запрещено.

После тиражирования электронный носитель с заданиями передается на хранение председателю оргкомитета.

Порядок проведения олимпиады и рекомендации по выполнению заданий объясняются председателем оргкомитета (или по поручению председателя оргкомитета другим членом оргкомитета) участникам олимпиады.

25. Пакет с заданиями открывается членом оргкомитета в присутствии участников олимпиады по соответствующему учебному предмету.

26. Уполномоченные представители оргкомитета осуществляют сканирование письменных работ, выполненных участниками олимпиады, до момента их проверки членами жюри и незамедлительную передачу электронных копий сканированных выполненных письменных работ в РИКЗ в день проведения олимпиады по каждому учебному предмету.

Передача электронных копий сканированных выполненных письменных работ осуществляется в соответствии с техническими требованиями РИКЗ и сопровождается актом приема-передачи электронных копий выполненных олимпиадных заданий согласно приложению 6.

РИКЗ принимает электронные копии сканированных письменных работ, выполненных участниками олимпиады, в день проведения олимпиады по каждому учебному предмету.

Электронные копии сканированных письменных работ, выполненных участниками олимпиады, сохраняются на электронном носителе в РИКЗ до 1 сентября следующего учебного года.

Выполненные участниками олимпиады письменные работы на бумажном носителе сохраняются в УВО до 1 сентября следующего учебного года.

Олимпиадные материалы, принятые РИКЗ от авторов олимпиадных материалов, сохраняются на электронном и бумажном носителях в РИКЗ до 1 сентября следующего учебного года.

Для доступа к ответам на задания, критериям оценивания, размещенным на электронном носителе, по каналу связи, который определяется РИКЗ, перед началом проверки письменных работ, но после получения электронных копий сканированных выполненных письменных работ, РИКЗ сообщает один пароль председателю оргкомитета, второй пароль – лицу, осуществляющему контроль за ходом олимпиады.

Для получения доступа к файлам с ответами на задания, с критериями оценивания, размещенными на электронном носителе с зашифрованными данными, председатель оргкомитета и лицо, осуществляющее контроль за ходом олимпиады, последовательно вводят пароли.

Ответы на задания, критерии оценивания тиражируются в присутствии лица, осуществляющего контроль за ходом олимпиады, и сообщаются жюри.

После тиражирования электронный носитель с ответами на задания, критериями оценивания передается на хранение председателю оргкомитета.

После завершения заключительного этапа олимпиады в срок до 1 марта учебного года отформатированный электронный носитель в пакете (контейнере) пересылается в РИКЗ заказным почтовым отправлением в защитных конвертах, препятствующих повреждению.

27. Присутствие на заключительном этапе олимпиады посторонних лиц не допускается.

28. Письменные работы (в том числе и черновики) выполняются только на содержащих задания листах и листах-вкладышах со штампом ГГУ. На них недопустимы никакие посторонние пометки и записи. Титульные листы и листы-вкладыши проверке не подлежат.

29. Работы участников олимпиады, которые нарушили настоящее Положение не оцениваются. Содержание нарушений фиксируется представителем оргкомитета на бланках, которые выданы участнику для выполнения задания, и оформляется соответствующим актом, который подписывается представителями оргкомитетов, присутствующими в аудитории во время проведения заключительного этапа олимпиады, и утверждается председателем оргкомитета олимпиады.

30. Письменные работы участников заключительного этапа проверяются в зашифрованном виде. Шифровку и дешифровку письменных работ осуществляют председатели оргкомитетов олимпиады или их заместители.

31. В здании, где проводится этап олимпиады, необходимо обеспечить дежурство медицинского работника.

32. ГГУ выплачивает вознаграждение лицам, привлекаемым для разработки олимпиадных материалов заключительного этапа, членам жюри для подведения итогов заключительного этапа олимпиады, исходя из трудовых затрат за разработку олимпиадных материалов заключительного этапа и

подведение итогов заключительного этапа олимпиады согласно приложению 7 и размеров вознаграждения за разработку олимпиадных материалов заключительного этапа и подведение итогов заключительного этапа олимпиады согласно приложению 8.

### ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

33. Проведение олимпиады предусматривает организацию регистрации участников на официальном сайте ГГУ ([www.gsu.by](http://www.gsu.by)) в сети Интернет. Регистрация участников осуществляется до 23.00 дня, предшествующего дню проведения олимпиады.

34. Задания должны составляться с учетом школьной программы по принципу «накопленного итога», не выходить за ее рамки, и оцениваться в определенное количество баллов. Общее количество баллов – 100.

35. Предварительный этап может быть проведен в заочной форме с применением информационно-коммуникационных технологий. По итогам предварительного этапа члены жюри совместно с оргкомитетом оформляют протокол с указанием полученных участниками баллов и формируют списки участников заключительного этапа, который проходит очно в ГГУ.

36. К заключительному этапу допускается не более 50 лучших участников предварительного этапа. В случае равенства баллов решение принимается большинством голосов жюри.

37. Заключительные этапы олимпиады проводятся в 3-ю или 4-ю субботу февраля. Начало олимпиады в 11.00.

38. При проведении заключительного этапа допуск участников в аудиторию осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и справки о том, что участник является обучающимся, или иной документ, подтверждающий факт получения общего среднего образования в год проведения олимпиады.

39. Время, отведенное на выполнение заданий не должно превышать 240 минут.

40. Во время проведения олимпиады участники должны сидеть по одному за столом (партой).

41. Оргкомитет обеспечивает рассадку участников так, чтобы за соседними столами, по возможности, сидели учащиеся разных классов и из различных школ.

42. Присутствие на заключительном этапе олимпиады посторонних лиц не допускается. На заключительном этапе производится аудио и видеозапись, о чем участник информируется перед началом данного этапа.

43. Перед началом состязаний один из членов оргкомитета напоминает участникам основные требования (о продолжительности состязаний, о форме, в которой разрешено задавать вопросы, порядке оформления работ).

44. Участник олимпиады использует свои письменные принадлежности (ручка с чернилами синего цвета, карандаш), циркуль, транспортир, линейку.

При проведении олимпиад по учебным предметам «Физика», «Химия» допускается использование непрограммируемого калькулятора.

45. В случае медицинской необходимости, участник может приносить лекарства.

46. Участникам олимпиады запрещено использование для записи решений ручки с чернилами иного цвета кроме синего.

47. Члены оргкомитета раздают условия участникам олимпиады и записывают на доске время начала и окончания тура в данной аудитории.

48. Через 30 минут после начала работы над выполнением заданий заключительного этапа участники олимпиады могут задавать вопросы по условиям задач (в письменной форме). Для этого у членов оргкомитета в аудитории должны быть в наличии бланки для вопросов. Ответы на содержательные вопросы озвучиваются членами оргкомитета для всех участников. На некорректные вопросы или вопросы, свидетельствующие о том, что участник невнимательно прочитал условие, следует ответ «без комментариев». Вопросы прекращают приниматься за 40 минут до окончания состязаний.

49. Член оргкомитета напоминает участникам олимпиады о времени, оставшемся до окончания выполнения заданий, за 30 минут, за 15 минут и за 5 минут.

50. Участник олимпиады обязан до истечения отведенного времени сдать свою работу. Члены оргкомитета проверяют соответствие выданных и сданных тетрадей. Участник может сдать работу и материалы олимпиады досрочно, после чего должен незамедлительно покинуть место проведения олимпиады.

51. По окончании каждого этапа олимпиады работы участников олимпиады шифруются председателями оргкомитетов олимпиады соответствующего профиля или их заместителями.

52. Работы сканируются до момента их проверки членами жюри. Имя файла должно соответствовать шифру работы экзаменуемого (имя файла).

53. Проверка работ осуществляется жюри в день проведения заключительного этапа в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной авторами олимпиадных материалов.

54. Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами. Напротив, каждого задания выставляются баллы около соответствующих мест в работе (это исключает пропуск отдельных пунктов из критериев оценок). Итоговый балл (цифрой и прописью) ставится в конце работы и заверяется подписью не менее двух членов жюри.

55. Результаты проверки работ участников члены жюри заносят в итоговую ведомость оценивания работ участников олимпиады.

56. Участник, не согласный с результатами, имеет право на апелляцию путем подачи заявления на имя председателя оргкомитета не позднее дня, следующего за днем оглашения результатов соответствующего этапа олимпиады.

57. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

58. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов (с учетом округления) за решение каждой задачи с учётом апелляции.

59. Результаты олимпиады размещаются на официальном сайте ГГУ ([www.gsu.by](http://www.gsu.by)) в сети Интернет.

#### ГЛАВА 4

#### ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ЭТАПОВ ОЛИМПИАДЫ

60. По результатам проверки письменных работ в соответствии с набранными баллами жюри не позднее дня следующего за днем проведения заключительного этапа вносит предложения в оргкомитеты по количеству и персональному составу победителей (дипломы I, II и III степени) заключительного этапа олимпиады (далее – победители). Предложения жюри оформляются протоколом. Количество победителей не должно превышать 40 процентов от числа участников заключительного этапа олимпиады. Победители определяются из числа участников, набравших не менее 50 процентов от максимального количества возможных баллов за все верно выполненные задания олимпиады.

61. По итогам рассмотрения протокола жюри оргкомитеты предоставляют ректору для утверждения списки победителей и уведомляют участников о результатах.

62. Результаты олимпиады утверждаются приказом ректора в течение 3 рабочих дней, доводятся до сведения Министерства образования не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем издания приказа ректора, и размещаются на официальном сайте ГГУ в сети Интернет и (или) иными способами.

63. Награждение победителей проводится в торжественной обстановке ректором и сопровождается выдачей дипломов I, II и III степени за подписью ректора. Квота для зачисления без вступительных испытаний победителей (дипломы I, II, III степени) университетских олимпиад составляет 15 процентов от контрольных цифр приема или цифр приема по всем специальностям в дневной форме получения образования. Конкретное количество мест в разрезе каждой специальности определено настоящим Положением согласно приложению 9. Места для зачисления без вступительных испытаний победителей (дипломы I, II, III степени) университетских олимпиад, оставшиеся вакантными, передаются на общий конкурс.

64. При превышении квоты на льготные места, утверждаемой Министерством образования, преимущественное право на зачисление имеют лица, набравшие большее количество баллов по итогам университетской олимпиады по учебному предмету, являющемуся предметом первого профильного испытания. Преимущественное право на зачисление при равном количестве баллов в порядке перечисления имеют лица, указанные в части второй пункта 27 Правил приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования, утвержденных Указом Президента

Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 23 (в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 03.01.2023 № 2).

## ГЛАВА 5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ

65. К предварительному этапу олимпиады допускаются участники, прошедшие регистрацию в установленном порядке.

66. К заключительному этапу олимпиады допускаются участники, прошедшие предварительные этапы (этап) олимпиады и предъявившие документ, удостоверяющий личность, и справку о том, что гражданин является обучающимся, или иной документ, подтверждающий факт получения общего образования в год проведения олимпиады.

67. Во время проведения этапов олимпиады участник имеет право:  
задавать вопросы жюри по условию олимпиадного задания;  
пользоваться необходимыми для выполнения олимпиадных заданий средствами, определенными порядком проведения олимпиады по соответствующему предмету;

покидать место выполнения олимпиадного задания в исключительных случаях на непродолжительное время. Место проведения этапа не может покидать одновременно более одного участников.

68. Во время проведения олимпиады участнику запрещается:  
проносить и использовать книги, тетради, записи, собственные электронные носители информации, сумки, мобильные телефоны, пейджеры и другие средства электронной связи;

разговаривать, пересаживаться без разрешения представителя оргкомитета;

обмениваться сделанными записями с другими участниками.

69. Участник олимпиады обязан:  
соблюдать правила техники безопасности, правила пожарной безопасности;

выполнять программу проведения олимпиады;

соблюдать порядок проведения олимпиады.

70. Участник может быть отстранен от участия в олимпиаде за:  
опоздание;  
нарушение порядка проведения олимпиады по соответствующему предмету;

использование запрещенных настоящим Положением предметов и средств связи.

Приложение 1  
к Положению о порядке проведения  
университетских олимпиад,  
победители которых (дипломы I, II,  
III степени) имеют право зачисления  
без вступительных испытаний

Форма

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о лицах, осуществляющих контроль за проведением**  
**заключительного этапа олимпиады**

\_\_\_\_\_  
(наименование УВО)

Фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется) лица, осуществляющего контроль за ходом проведения заключительного этапа олимпиады	Должность служащего и место работы лица, осуществляющего контроль за ходом проведения заключительного этапа олимпиады	Телефоны для связи с лицом, осуществляющим контроль за ходом проведения заключительного этапа олимпиады		Контактный адрес электронной почты
		рабочий (с указанием междугородного кода)	мобильный (в формате +375 (xx) xxx-xx- xx)	

Руководитель УВО

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 2  
к Положению о порядке проведения университетских олимпиад, победители которых (дипломы I, II, III степени) имеют право зачисления без вступительных испытаний

Форма

**ЗАЯВКА  
об учебных предметах и количестве пакетов**

1. Наименование УВО \_\_\_\_\_

2. Перечень учебных предметов, определенных для проведения заключительного этапа олимпиады, дата проведения и время начала проведения олимпиады:

№ п/п	Учебный предмет	Дата проведения олимпиады	Время начала проведения олимпиады

3. Количество пакетов, которые должен предоставить РИКЗ УВО для пакетирования олимпиадных материалов \_\_\_\_\_ штук.

Руководитель УВО

\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 3  
к Положению о порядке проведения  
университетских олимпиад,  
победители которых (дипломы I, II,  
III степени) имеют право зачисления  
без вступительных испытаний

Форма

**ИНФОРМАЦИЯ  
об учреждении высшего образования**

\_\_\_\_\_  
(наименование УВО)

\_\_\_\_\_  
(адрес проведения заключительного этапа олимпиады (область, район,

\_\_\_\_\_  
город, улица, дом, корпус), телефон, E-mail УВО)

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) председателя оргкомитета	Контактный телефон		Контактный адрес электронной почты
	рабочий (с указанием междугородного кода)	мобильный (в формате +375 (xx) xxx-xx-xx)	

Руководитель УВО

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 4  
к Положению о порядке проведения  
университетских олимпиад,  
победители которых (дипломы I, II,  
III степени) имеют право зачисления  
без вступительных испытаний

Форма

**ЗАЯВКА**  
**на выдачу олимпиадных материалов для проведения**  
**заключительного этапа олимпиады**

\_\_\_\_\_  
(наименование УВО)

№ п/п	Учебный предмет	День проведения заключительного этапа олимпиады

Руководитель УВО

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 5  
к Положению о порядке проведения  
университетских олимпиад,  
победители которых (дипломы I, II,  
III степени) имеют право зачисления  
без вступительных испытаний

Форма

**АКТ**  
**приема-передачи**

\_\_\_\_\_

(наименование УВО)

Уполномоченный представитель оргкомитета \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия уполномоченного представителя)

1. Получил от уполномоченного представителя РИКЗ пакеты (контейнеры) с олимпиадными материалами на электронном носителе для проведения заключительного этапа олимпиады в письменной форме в количестве \_\_\_\_\_ штук, в том числе:

№ п/п	Учебный предмет	Количество пакетов (контейнеров)

2. Получил от уполномоченного представителя РИКЗ пакеты для оттиражированных в УВО олимпиадных материалов в количестве \_\_\_\_\_ штук.

Замечаний и претензий к РИКЗ о состоянии пакетов и контейнеров не имею.

Уполномоченный  
представитель оргкомитета

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Уполномоченный  
представитель РИКЗ

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 6  
к Положению о порядке проведения университетских олимпиад, победители которых (дипломы I, II, III степени) имеют право зачисления без вступительных испытаний

Форма

**АКТ**  
**о передаче электронных копий выполненных олимпиадных заданий**

\_\_\_\_\_ (наименование УВО)

Уполномоченный представитель оргкомитета \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия уполномоченного представителя)

1. Передал в РИКЗ электронные копии работ, выполненных участниками в количестве \_\_\_\_\_ человек, по учебному предмету \_\_\_\_\_

№ п/п	Шифр работы экзаменуемого (имя файла)	Количество страниц в работе участника	
		на бумажном носителе (с учетом записи на оборотной стороне листа)	в электронной копии

Итого: \_\_\_\_\_ штук электронных копий работ, выполненных участниками.

2. Передал в РИКЗ электронные копии работ, выполненных участниками по учебному предмету \_\_\_\_\_

№ п/п	Шифр работы участника	Электронная копия работы участника, штук

Итого: \_\_\_\_\_ штук электронных копий работ, выполненных участниками по учебному предмету.

Уполномоченный  
представитель оргкомитета

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Уполномоченный  
представитель РИКЗ

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 7  
к Положению о порядке проведения университетских олимпиад, победители которых (дипломы I, II, III степени) имеют право зачисления без вступительных испытаний

**ТРУДОВЫЕ ЗАТРАТЫ**  
**за разработку олимпиадных материалов заключительного этапа**  
**и подведение итогов заключительного этапа олимпиады**

№ п/п	Виды работы	Трудовые затраты	Примечание
1	Разработка олимпиадных материалов заключительного этапа (составление плана олимпиадных материалов, определение их содержательного компонента, разработка олимпиадных материалов, шрифтовое и пространственное оформление (в том числе разработка карт, схем, графиков, рисунков), корректировка олимпиадных материалов, формирование окончательного варианта олимпиадных материалов)	до 17 человеко-часов в отношении лица (группы лиц), привлекаемого (привлекаемой) для разработки одного варианта олимпиадных материалов	
2	Экспертиза олимпиадных материалов (экспертная оценка и корректировка содержательного компонента олимпиадных материалов, оценка их шрифтового и пространственного оформления (в том числе карты, схемы, графики, рисунки), приемлемости вариантов ответов, правильности решения заданий олимпиадных материалов), составление экспертного заключения	до 5 человеко-часов в отношении каждого лица, привлекаемого для оценки качества олимпиадных материалов, определения степени их пригодности для проведения олимпиады с последующей выдачей экспертного заключения	не менее трех экспертов на один педагогический тест по одному учебному предмету

Приложение 8  
к Положению о порядке проведения университетских олимпиад, победители которых (дипломы I, II, III степени) имеют право зачисления без вступительных испытаний

## РАЗМЕРЫ

вознаграждения за разработку олимпиадных материалов заключительного этапа и подведение итогов заключительного этапа олимпиады

№ п/п	Наличие ученой степени, ученого звания	Размеры вознаграждения за час (в процентах от базовой величины) лицам, привлекаемым для	
		разработки олимпиадных материалов по учебным предметам для проведения олимпиады и их экспертизы	сопровождения олимпиады
1	Профессор, доктор наук	25	18
2	Доцент, кандидат наук	23	16
3	Лица, не имеющие ученой степени, ученого звания	21	15

Приложение 9 к Положению об олимпиаде учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины»

Перечень олимпиад, специальностей, по которым устанавливаются предварительные квоты на льготные места, и количество квот

№ п/п	Код и наименование специальности	Учебный предмет, по которому проводится олимпиада	Количество квот
1.	6-05-0113-02 Филологическое образование. Русский язык и литература. Иностранный язык (английский / китайский)	Русский язык и литература	До 15 % от КЦП
2.	6-05-0222-01 История	История Беларуси	
3.	6-05-0322-03 Музейное дело и охрана историко-культурного наследия	История Беларуси	
4.	6-05-0232-01 Белорусская филология	Белорусский язык и литература	
5.	6-05-0232-02 Русская филология	Русский язык и литература	
6.	6-05-0114-01 Социально-педагогическое и психологическое образование	Биология	
7.	6-05-0511-01 Биология	Биология	
8.	6-05-0521-03 Геоэкология	География	
9.	6-05-0532-01 География	География	
10.	6-05-0532-04 Геология	География	
11.	6-05-0533-01 Физика	Физика	
12.	6-05-0533-02 Прикладная физика	Физика	
13.	6-05-0533-04 Компьютерная физика	Физика	
14.	6-05-0533-06 Математика	Математика	
15.	6-05-0533-09 Прикладная математика	Математика	
16.	6-05-0611-05 Компьютерная инженерия	Математика	
17.	6-05-0612-03 Системы управления информацией	Математика	
18.	6-05-0821-01 Лесное хозяйство	Химия	