



**ВОССТАНОВЛЕНИЕ и ПЕРЕВОД студентов
в учреждение образования «Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины»**

Прием документов – с 16.07.2020 (четверг) по 14.08.2020 (пятница)

Адрес – ул. Советская, 102, корпус 5, аудитория 1-0

**Режим работы – с 09-00 до 18-00, перерыв на обед с 12-30 до 13-30,
суббота, воскресенье – выходные дни**

<p align="center">ВОССТАНОВЛЕНИЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Заявление на имя ректора ГГУ имени Ф.Скорины по установленной форме (<i>бланк заявления заполняется во время подачи документов</i>) – Академическая справка (оригинал) (<i>для лиц, отчисленных из других вузов</i>) – Ксерокопия зачетной книжки, заверенная в деканате факультета, на котором студент обучался (<i>для лиц, отчисленных из ГГУ имени Ф. Скорины</i>) – Оригинал документа об образовании (<i>для лиц, отчисленных из других вузов</i>) – Ксерокопия документа об образовании, заверенная в отделе кадров студентов - ауд.3-3 к.4 (<i>для лиц, отчисленных из ГГУ имени Ф.Скорины и не забравших документы из университета</i>) – Медицинская справка о состоянии здоровья (<i>по форме 1 здр/у-10</i>) – Ксерокопия паспорта (<i>стр. 30-33, 25</i>)
<p align="center">ПЕРЕВОД В ПРЕДЕЛАХ ГГУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на другую специальность, – на другую форму получения образования (дневную, заочную) 	<ul style="list-style-type: none"> – Заявление на имя ректора ГГУ имени Ф.Скорины по установленной форме (<i>бланк заявления заполняется во время подачи документов</i>) – Ксерокопия зачетной книжки, заверенная в деканате факультета, на котором студент обучается – Ксерокопия паспорта (<i>стр. 30-32, 34</i>) – Документ, подтверждающий необходимость перевода (<i>например, при наличии медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности или, например, справка о составе семьи и доходах членов семьи – при тяжелом материальном положении и т.п.</i>)
<p align="center">ПЕРЕВОД ИЗ ДРУГИХ ВУЗОВ</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Заявление на имя ректора ГГУ имени Ф.Скорины по установленной форме (<i>бланк заявления заполняется во время подачи документов</i>) – Ксерокопия зачетной книжки, заверенная в деканате факультета, на котором студент обучается – Медицинская справка о состоянии здоровья (<i>по форме 1 здр/у-10</i>) – Ксерокопия паспорта (<i>стр. 30-33, 25</i>) – Фотографии (<i>3x4 – 2 шт.</i>) <p><u>Перевод студента из одного учреждения образования в другое производится с согласия руководителей обоих учреждений высшего образования</u></p> <p>При согласии ректора ГГУ имени Ф.Скорины на перевод студента из другого учреждения высшего образования, университет направляет письмо на имя ректора вуза, в котором обучается студент. Если ректор вуза, на чье имя отправлено письмо, не возражает о переводе, тогда студент пишет заявление в учреждение, в котором он обучается, на отчисление в связи с переводом. Личное дело студента высылается на официальном уровне в отдел кадров студентов ГГУ имени Ф. Скорины в течение 5 дней после издания приказа об отчислении.</p> <p>Студенты, которые переводятся в ГГУ имени Ф.Скорины, должны контролировать процесс перевода в своем вузе самостоятельно</p>

ВОССТАНОВЛЕНИЕ НА 1 КУРС	Студенты, отчисленные со второго семестра первого курса из вуза, не имеющие задолженности по результатам текущей аттестации за первый семестр, могут быть восстановлены во втором семестре первого курса, но не ранее чем после окончания учебного года, в котором они были отчислены
ОТБОР ЛИЦ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ	Отбор лиц для зачисления на вакантные места в рамках перевода и восстановления проводится на конкурсной основе (ранжирование по среднему баллу зачетной книжки или академической справки). В настоящее время имеются вакантные места для обучения на условиях оплаты на всех специальностях по всем формам обучения
ПРИКАЗ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ	Основанием для издания приказа на зачисление при восстановлении, переводе является заключение договора о подготовке специалиста. Этим же приказом устанавливается срок ликвидации академической задолженности и разница в учебных планах по дисциплинам