

**Учреждение образования
«Гомельский государственный университет
имени Франциска Скорины»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины»



С.А.Хахомов

03 _____ 2024 г.

**ПРОГРАММА
ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ**

для абитуриентов, поступающих для получения
общего высшего образования в сокращенный срок

**по учебной дисциплине
«ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»**

для специальности:
6-05-0311-02 Экономика и управление

2024 г.

Программа составлена на основании типовой программы вступительных испытаний для абитуриентов, поступающих для получения общего высшего образования в сокращенной форме по дисциплине «Основы менеджмента» для специальности общего высшего образования 6-05-0311-02 «Экономика и управление», утвержденной Министерством образования Республики Беларусь 31.01.2023 (регистрационный № ТД-021/исп.-тип).

СОСТАВИТЕЛИ:

И.В. Бабына – заведующий кафедрой экономики и управления, кандидат экономических наук, доцент

А.В. Орлова – старший преподаватель кафедры экономики и управления

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

кафедрой экономики и управления
(протокол № 7 от 27.02.2024 г.);

советом экономического факультета
(протокол № 8 от 15.03.2024 г.).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Содержание программы вступительного испытания соответствует типовой программе вступительных испытаний по дисциплине «Основы менеджмента» для абитуриентов, поступающих для получения общего высшего образования в сокращенной форме, утвержденной Министерством образования Республики Беларусь 31.01.2023 (регистрационный № ТД-021/исп.-тип.).

Цель вступительного испытания по дисциплине «Основы менеджмента» – качественный отбор абитуриентов для обучения в учреждении образования «Гомельский государственный университет имени Ф.Скорины» по специальности общего высшего образования 6-05-0311-02 «Экономика и управление».

Перечень специальностей среднего специального образования, соответствующих специальностям образовательной программы бакалавриата или непрерывной образовательной программы высшего образования, для получения высшего образования в сокращенный срок, определяются постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 01.11.2022 № 412 «О получении высшего образования в сокращенный срок».

Задачи вступительного испытания:

– выявление у абитуриентов специальных профессиональных знаний и компетенций в области развития теории и практики менеджмента, функций, принципов и методов управления организацией, основ формирования организационных структур управления, организации внутриорганизационных процессов и основ управления персоналом, инструментов принятия управленческих решений;

– обеспечение объективной оценки качества подготовки абитуриентов.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Введение

Цели, задачи, предмет дисциплины «Основы менеджмента», ее значение в системе подготовки специалистов. Взаимосвязь понятий «управление» и «менеджмент». Цели и задачи современного менеджера.

РАЗДЕЛ 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Тема 1.1 Развитие теории и практики менеджмента

Основные этапы развития менеджмента. Развитие менеджмента как науки. Школа научного управления (Ф. Тейлор, Г. Гантт, Ф. и Л. Гилбрет, Г. Эмерсон, Г. Форд). Административная или классическая школа (А. Файоль, Л. Урвик, М. Вебер). Школы человеческих отношений, поведенческих наук (Э. Мейо, М. П. Фоллет, А. Маслоу, Д. Хоманс). Школа количественных методов управления (Л. Канторович, С. Новожилов).

Процессный, системный и ситуационный подходы к менеджменту, их особенности. Школы современного менеджмента.

Тема 1.2 Функции и принципы менеджмента. Уровни управления

Разделение и кооперация управленческого труда. Сущность и классификация функций менеджмента. Общие функции: планирование, организация деятельности, мотивация, контроль. Их взаимосвязь. Особенности специальных функций управления организацией (предприятием). Виды управления.

Принципы менеджмента: сущность и характеристика. Уровни управления: нижний, средний, высший.

Тема 1.3 Организационные структуры управления организацией

Понятие «организационная структура управления», ее элементы и связи. Виды организационных структур управления: адаптивные и иерархические. Типы иерархических структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная. Особенности построения иерархических структур, их преимущества, недостатки.

Типы адаптивных структур управления: проектные, матричные, сетевые, виртуальные. Причины их появления, особенности построения, преимущества и недостатки.

Тема 1.4 Методы управления организацией

Сущность и классификация методов управления организацией. Организационно-распорядительные (административные методы), их сущность, преимущества и недостатки. Содержание и значение экономических методов менеджмента. Социально-психологические методы, их использование в практике современного менеджмента.

Тема 1.5 Цели организации и управленческие стратегии

Понятия «цели организации», «дерево целей». Требования, предъявляемые к целям организации. Система целей организации: миссия, генеральная цель, общеорганизационные и специфические цели. Целевое управление в менеджменте.

Управленческая стратегия и ее элементы. Основные виды управленческих стратегий. Стадии формирования стратегий управления: разработка, доведение, стратегический выбор.

РАЗДЕЛ 2 ВНУТРИОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ

Тема 2.1 Власть и руководство

Понятия «стиль руководства», «власть», «влияние» «лидерство», их взаимосвязь. Виды власти. Формы управленческого воздействия.

Стили руководства: демократический, авторитарный, либеральный. Их особенности, преимущества и недостатки. Управленческая сетка Р. Блейка и Дж. С. Моутона, классификация стилей в ней, ее сущность и назначение. Формирование эффективного стиля руководства.

Тема 2.2 Мотивация персонала

Мотивация, ее сущность. Понятия «потребность», «вознаграждение». Теории мотивации. Содержательные теории мотивации: сущность, основные представители (А. Маслоу, Д. Мак-Клелланд, Д. Мак-Грегор, Ф. Герцберг) и их положения. Преимущества, недостатки и область применения содержательных теорий мотивации. Процессуальные теории мотивации (теория ожидания, теория справедливости, комплексная теория мотивации): основные положения, преимущества и недостатки, область применения.

Тема 2.3 Управление конфликтами

Конфликт в организации, его структура. Виды конфликтов. Причины и последствия конфликтов. Управление конфликтами. Стили поведения менеджера в конфликтных ситуациях: сотрудничество, компромисс, принуждение, избегание, уступчивость.

Тема 2.4 Теория и практика принятия управленческого решения

Понятие «управленческое решение». Требования к управленческим решениям. Виды решений в менеджменте: запрограммированные и незапрограммированные, решения-компромиссы, интуитивные и рациональные решения, решения, основанные на суждениях.

Этапы принятия решения. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческого решения.

Методы принятия управленческих решений: неформальные, коллективные, количественные. Определение эффективности принимаемых управленческих решений.

РАЗДЕЛ 3 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Тема 3.1 Управление персоналом

Сущность понятий «персонал», «кадры». Структура персонала, ее разновидности. Функции кадровой службы.

Рынки рабочей силы. Процесс привлечения персонала: исследование рынка труда, обеспечение конкурентоспособных условий труда, разработка системы оплаты труда. Методы и этапы отбора персонала. Оценка его работы. Текучесть кадров.

Тема 3.2 Организация управленческого труда

Функции и задачи менеджера. Требования к квалификации менеджера. Планирование личного труда руководителя. Сущность и необходимость делегирования полномочий. Проведение бесед, собраний, совещаний, прием посетителей.

Тема 3.3 Оценка эффективности менеджмента

Сущность эффективности управления. Количественные и качественные показатели оценки эффективности системы управления.

Оценка эффективности труда управленческих работников: этапы и показатели оценки. Зависимость эффективности менеджмента от результатов деятельности организации.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная

1. Климович, Л. К. Основы менеджмента: учебник для учащихся учреждений образования, реализующих образовательные программы среднего специального образования / Л. К. Климович. – 4-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2021. – 283 с.

2. Мескон, М. Х. Основы менеджмента / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; пер. с англ., 3-е изд.: – Москва : Вильямс, 2016. – 665 с.

Дополнительная

1. Веснин, В. Р. Основы менеджмента: учебник / В. Р. Веснин. – Москва : Проспект, 2016. – 306 с.

2. Беяцкий, Н. П. Креативный менеджмент: учебник для студентов учреждений высшего образования по экономическим специальностям / Н. П. Беяцкий. – Минск : Вышэйшая школа, 2022. – 382, [1] с.

3. Петрович, М. В. Управление организацией: учебник / М. В. Петрович. – 3-е изд. – Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2020. – 479 с.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

Вступительный экзамен по предмету «Основы менеджмента» проводится письменно в форме тестирования, включающего 20 тестовых заданий, разделенных на 3 уровня сложности. Тесты первого уровня сложности в количестве 5 заданий оцениваются 0,4 баллами за каждый правильный ответ, тесты второго уровня сложности в количестве 10 заданий оцениваются 0,5 баллами за каждый правильный ответ, тесты третьего уровня сложности в количестве 5 заданий оцениваются 0,6 баллами за каждый правильный ответ.

Таблица 1

Уровень сложности заданий	Количество заданий	Количество баллов за выполнение одного задания	Количество баллов за выполнение всех заданий
Первый (задания № 1-5)	5	0,4	2
Второй (задания № 6-15)	10	0,5	5
Третий (задания № 16-20)	5	0,6	3
	Всего: 20 заданий		Всего: 10 баллов

Критерии оценки основываются на суммарном балле, полученном за выполнение экзаменационного задания в соответствии с переводной шкалой:

Таблица 2

Сумма баллов за выполнение экзаменационных заданий	Баллы по десятибалльной шкале
0	0
0,1-0,8	1
0,9-1,7	2
1,8-3,4	3
3,5-4,4	4
4,5-5,4	5
5,5-6,4	6
6,5-7,4	7
7,5-8,4	8
8,5-9,4	9
9,5-10	10

Отметка по вступительному испытанию выставляется по десятибалльной шкале. Минимальная положительная сумма баллов по десятибалльной шкале – 3 (три). Ноль баллов выставляется, если абитуриент не выполнил правильно ни одного задания или отказался выполнять задания.

На выполнение письменной работы абитуриенту отводится 240 минут.